



## **2. Прием документов от поступающих на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования**

- 2.1. Прием документов осуществляется в течение всего учебного года.
- 2.2. При подаче документов на программы ПО и ДПО, в заявлении поступающим указывается:
  - фамилия имя отчество;
  - паспортные данные;
  - адрес проживания;
  - информация об имеющейся квалификации;
  - номер документа о профессиональном образовании;
  - наименование образовательной организации, выдавшей документ о профессиональном образовании;
  - вид программы профессионального обучения (подготовка, переподготовка, повышение квалификации) по профессии рабочего;
  - название профессии или название программы дополнительного профессионального образования;
  - вид программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, переподготовка) специалистов;
  - форма обучения;
  - подтверждение факта ознакомления с образовательной программой и уставными документами организации;
  - согласие на обработку персональных данных.
- 2.3. На обучение по программам профессионального обучения (подготовка) зачисляются лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.
- 2.4. На обучение по программам профессионального обучения (переподготовка) зачисляются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочего или должность служащего, должности служащих.
- 2.5. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).
- 2.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 2.7. Студенты колледжей принимаются на курсы профессиональной подготовки по тем профессиям, которые не осваиваются в рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта той основной профессиональной образовательной программы, по которой учится студент.

### **3. Заключение договора на обучение**

- 3.1. Договор заключается между организацией (исполнителем) и заказчиком (обучаемым или организацией, оплачивающей обучение). Заказчиком может выступать лицо, достигшее 18 лет.
- 3.2. Договор заключается в присутствии заказчика при наличии паспорта. При заключении договора с юридическим лицом договор подписывается руководителем организации или лицом, имеющим данные полномочия.
- 3.3. Договор, подписанный всеми сторонами, регистрируется в журнале регистрации договоров программ ПО и ДПО.

### **4. Оплата обучения**

- 4.1. Оплата обучения при поступлении производится после заключения договора с помощью безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации.
- 4.2. Оплата обучения производится в рублях. Стоимость обучения и способ оплаты на момент поступления указывается в договоре. Датой оплаты обучения считается дата, указанная в квитанции об оплате.

### **5. Зачисление на программы ПО и ДПО**

- 5.1. Зачисление лиц для обучения на программы ПО и ДПО по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения осуществляется в течение всего календарного года.
- 5.2. Зачисление на места с оплатой стоимости обучения по соответствующей образовательной программе осуществляется на основании заключенного договора и приказа о зачислении.